

La Communauté de Communes Val de Saône Centre recrute

**un(e) agent(e) d'accueil et de gestion d'une structure touristique
et d'hébergement**

à temps non complet annualisé 28 heures hebdomadaires

**en Contrat à Durée Déterminée d'un an
à compter du 1^{er} juin 2026**

Définition du poste :

Recruté(e) par la Communauté de Communes Val de Saône Centre, vous intervenez sur le site des Gîtes de la Calonne, situés à Guéreins (01090). Sous la responsabilité du Directeur du Pôle Tourisme et en lien avec un autre agent d'accueil, vous gérerez et organiserez l'accueil des locataires et contribuerez au développement de cette structure composée de 9 gîtes d'une capacité de 2 à 8 places et pouvant accueillir un maximum de 42 personnes.

De manière ponctuelle, vous interviendrez également dans les missions d'accueil de l'Office de Tourisme situé dans le même bâtiment et dans son annexe estivale à Thoisse (01140).

Mission du poste :

- **Accueil et renseignements**
 - Accueil de la clientèle (état des lieux entrée et sortie)
 - Renseignements sur les prestations proposées
 - Renseignements touristiques
 - Accueil ponctuel de l'office de tourisme en fonction des besoins
- **Administration**
 - Encaissement, tenue de caisse et régie (régisseur mandataire suppléant)
 - Suivi de clientèle
 - Tenue de statistiques
 - Suivi des relations avec les prestataires extérieurs (société de nettoyage, entretien espaces verts...)
- **Entretien**
 - Remise en état des gîtes après chaque utilisation (réassort – rangement/nettoyage des draps éventuellement utilisés)
 - Gestion du linge de maison commun à tous les gîtes
 - Veille à la propreté du site et des gîtes (nettoyage complémentaire possible en fonction de la fréquentation)
 - Gestion et réapprovisionnement des stocks (produits d'hygiène, produits d'entretien, brochures touristiques...)
 - Veille du mobilier et matériels
 - Alerte en cas de dysfonctionnement

Profil :

- Excellent relationnel
- Disponibilité et adaptabilité
- Maîtrise de langues étrangères
- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Rigueur
- Dynamisme
- Sens de l'initiative
- Connaissance des règles de comptabilité publique

- Sens du travail en équipe (avec le directeur et les agents du Pôle)

Conditions d'exercice :

- Temps non complet annualisé 28 heures hebdomadaires (base annuelle de 1286 heures)
- Horaires variables selon saison avec dépassement horaires réguliers (récupération lissée sur l'année) et contraintes éventuelles
- Travail un week-end sur deux en moyenne + remplacement lors des congés de l'autre agent affecté aux gîtes

Lieu de travail :

Gîtes de la Calonne / Office de tourisme – 557 rue du Centre 01090 Guéreins
Antenne touristique au Couvent des Ursulines – 01140 Thoissey

Statut :

Recrutement sur emploi non permanent pour accroissement temporaire d'activité : Non titulaire de la Fonction Publique Territoriale
Cadre d'emplois : Rédacteurs territoriaux (B) ou Adjoints administratifs (C) de la filière administrative

Destinataire des candidatures :

Adresser lettre de candidature et curriculum vitae à M. le Président de la Communauté de Communes
- Parc Visiosport - Le Grand Rivolet - 166 Route de Francheleins - 01090 MONTCEAUX, ou par mail à l'adresse responsable-rh@ccvsc01.org, **dans les meilleurs délais**, et en tout état de cause, **avant le 10 mai 2026 au plus tard**.