

La Communauté de Communes Val de Saône Centre recrute un(e) Responsable de développement économique et territorial

Définition du poste :

La Communauté de Communes Val de Saône Centre (15 communes - 21 000 habitants) intervient dans le cadre de compétences variées (Petite Enfance, Jeunesse, Assainissement, Développement Economique, Sport, Tourisme, ...). Suite à un départ en retraite prévu pour le 1^{er} juin 2025, la Communauté de Communes recrute un(e) Responsable de développement économique et territorial.

Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe en charge du Pôle Développement et Territoires, le(a) Responsable de développement économique et territorial pilote, coordonne et anime les projets économiques du territoire en lien avec le Vice-Président délégué à l'économie et à la voirie, et la direction. Il met en œuvre les actions définies dans le cadre de la politique locale du commerce et du soutien aux activités commerciales d'intérêt communautaire. Il est en charge de l'animation économique du territoire.

Missions :

- Aménagement, commercialisation et gestion des parcs d'activités économiques
- Pilotage, en lien avec le Vice-Président, des travaux de la commission économie et voirie
- Gestion administrative et financière
- Mise en œuvre des actions définies dans le cadre de la politique local et commerce et du soutien aux activités commerciales d'intérêt communautaire
- Animation économique du territoire
- Gestion administrative du transfert de patrimoine

Profil recherché

- Connaissance du cadre règlementaire du fonctionnement des collectivités et des procédures en matière d'aide publique
- Maîtrise des procédures d'aménagement applicables aux parcs d'activités et des procédures règlementaires (foncier, règlement de lotissements...)
- Connaissance des enjeux du développement économique territorial
- Maîtrise de la gestion de projet
- Connaissance des acteurs économiques du territoire, privés et institutionnels (rôles et attributions)
- Travail en réseau et travail coopératif
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation, qualités rédactionnelles et relationnelles, maîtrise de l'outil informatique
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'adaptation, capacité à travailler en transversalité, compétences d'animation et de négociation
- Permis B exigé

Conditions d'exercice

- Temps complet (35 heures hebdomadaires)
- Travail en bureau avec déplacements possibles sur le territoire communautaire
- Horaires de bureau, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Régime indemnitaire RIFSEEP
- Action sociale : adhésion au CNAS
- Participation à des contrats collectifs de Mutuelle Santé et Prévoyance Garantie Maintien de salaire

Lieu de travail :

Siège de la Communauté de Communes - Parc Visiosport 166 Route de Francheleins 01090 MONTCEAUX

Statut :

Recrutement sur emploi permanent

Cadre d'emplois : Adjoints administratifs (C) ou Rédacteurs (Catégorie B) ou Attachés territoriaux (Catégorie A)

Destinataire des candidatures :

Adresser lettre de candidature et curriculum vitae à M. le Président de la Communauté de Communes - Parc Visiosport - Le Grand Rivolet - 166 Route de Francheleins - 01090 MONTCEAUX, dans les meilleurs délais ou par mail à l'adresse responsable-rh@ccvsc01.org et en tout état de cause **avant le 06 avril 2025 au plus tard.**